

روش اجرایی رسیدگی به صورت وضعیت ها

شروع

ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار به مدیریت مربوطه

ارجاع صورت وضعیت توسط مدیر فنی اجرایی به اداره نظارت

کارشناس نظارت

رسیدگی به ص.و توسط ناظر و صدور حواله

رئیس اداره نظارت

بررسی ص.و و اعلام به رئیس اداره پیمان و رسیدگی تایید و صدور حواله

بررسی و تایید ص.و رسیدگی شده توسط رئیس اداره پیمان و رسیدگی

امضاء و تایید فنی و اجرایی

امضاء و تایید رئیس سازمان

ارسال صورت وضعیت به ذی حسابی

پایان